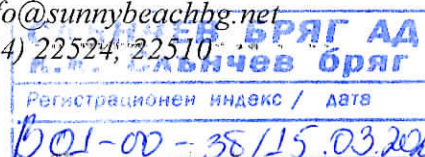




п.к. 8240, к.к. Слънчев бряг
тел.: (0554) 22510, 22429, 22439

e-mail: info@sunnybeachbg.net
факс: (0554) 22524, 22510



**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ 2020Г.
СЪГЛАСНО ЧЛ.100Н, АЛ.8 ВЪВ ВРЪЗКА С АЛ.7, Т.1 ОТ ЗППЦК ОТ „СЛЪНЧЕВ
БРЯГ“ АД, ЕИК 812020577**

„Слънчев бряг“ АД е публично дружество по смисъла на ЗППЦК и неговите акции се търгуват на неофициалния пазар на Българската фондова борса. Регистрацията на Българската фондова борса е с борсов код: 3JL и ISIN код: BG11SLNEAT19. От 01.08.2018г. акциите на дружеството се търгуват на Алтернативен пазар, BaSE, Сегмент Акции.

„Слънчев бряг“ АД разглежда доброто корпоративно управление като част от съвременната делова практика, съвкупност от балансиранни взаимоотношения между Съвета на директорите на дружеството и всички заинтересовани лица - служители, търговски партньори, кредитори на дружеството, потенциални и бъдещи инвеститори и обществото като цяло.

Работата на дружеството винаги е свързана с поддържането на високи стандарти и прозрачност. Дружеството винаги е подкрепяло различни инициативи, свързани с повишаване качеството на корпоративно управление на публичните дружества у нас.

Ръководството на „Слънчев бряг“ АД вярва, че повишаването на качеството на корпоративното управление на дружествата у нас е едно от основните условия за увеличаване конкурентноспособността на българските компании и привличането на чуждестранни капитали. „Слънчев бряг“ АД се ръководи от принципите на Националния кодекс за корпоративно управление, препоръчани за прилагане от Националната комисия по корпоративно управление. Дружеството се ангажира да продължава повишаването на качеството на корпоративното управление.

Ръководството на „Слънчев бряг“ АД се стреми към повишаване прозрачността на работата на дружеството, във връзка с което ежегодно се предприемат различни действия, свързани с повишаване информираността на интернет страницата на дружеството, както и подобряване ефективността на разпространение на регулираната и друга информация.

I. Информация по чл.100н, ал.8, т.1 от Закона за публично предлагане на ценни книжа

„Слънчев бряг“ АД спазва по целесъобразност Националния кодекс за корпоративно управление, приет от Националната комисия за корпоративно управление и одобрен като кодекс за корпоративно управление по чл.100н, ал.7, т.1 във връзка с ал.8, т.1 от Закона за публично предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) с Решение №461 – ККУ от 30.06.2016 г. на Заместник – председателят на КФН, ръководещ управление „Надзор на инвестиционната дейност“. „Слънчев бряг“ АД спазва и принципите и нормите за корпоративно управление, установени от Закона за публично предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), Закона за публичните предприятия и Търговския закон (ТЗ). Дружеството счита, че ефективното прилагане на добрите практики за корпоративно управление осигурява прозрачност, лоялно и отговорно корпоративно ръководство и е част от отговорността на дружеството пред обществото.

Настоящата декларация за корпоративно управление е публикувана на електронния адрес на дружеството: www.sunnybeachbg.net.

II. Информация по чл.100н, ал.8, т.2 от ЗППЦК

Структурата на Съвета на директорите е в съответствие с изискванията на чл.116а, ал.2 от ЗППЦК. Най – малко 1/3 от членовете на Съвета на директорите трябва да бъдат независими лица. Независимият член на Съвета на директорите не може да бъде: 1. служител в дружеството; 2. акционер, който притежава пряко или чрез свързани лица най – малко 25/100 от гласовете в Общото събрание или е свързано с дружеството лице; 3. лице, което е в трайни търговски отношения с дружеството; 4. член на управителен или контролен орган, прокурист или служител на търговско дружество или друго юридическо лице по т.2 и т.3; 5. свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на дружеството.

Приета е нова Политика за възнагражденията на членовете на съвета на директорите на «Слънчев бряг» АД, с решение на извънредно Общо събрание на акционерите на „Слънчев бряг“ с Протоколно решение по т.1 от заседание на 30.09.2020г..

Възнагражденията на членовете на Съвета на директорите се формират по реда на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

Месечните възнаграждения на членовете на Съвета на директорите се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на резултатите за отчетното тримесечие по показателите и критериите от таблицата съгласно приложение № 2 към чл.56 от ППЗПП и определената стойност на една бална единица. Членовете на Съвета на директорите, получават възнаграждение, определено при стойност на една бална единица в размер 50 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

Пълният размер на начисленото възнаграждение на членовете на Съвета на директорите и на Одитния комитет за 2020 година е в размер на 189885.01 лв.

Съветът на директорите е приел правила за дейността си. През 2020 г. не са възникнали въпроси от етичен характер между членовете на ръководството, включително и налагащи спазването на определени писмени процедури.

Съгласно решение на Общото събрание на акционерите, дружеството има Одитен комитет, включващ председател и двама члена, които са различни лица от съвета на директорите. В изпълнение на чл.107 и сл. от Закона за независимия финансов одит е утвърден статута на одитния комитет и съответно е избран състава му.

Възнагражденията на членовете на Одитния комитет са в размер на по 750 лв. месечно.

Корпоративното ръководство следва правилата за организирането и провеждането на всяко общо събрание, които се утвърждават под формата на покана за провеждането. Поканата за Общо събрание на акционерите се изготвя с максимална детайлност и съобразно нормативните изисквания, като се посочват всички от предлаганите решения, като по този начин всеки акционер може да се запознае предварително от момента на нейното обявяване. Писмени процедури за провеждане на Общо събрание на акционерите не са изготвени, тъй като нормативната уредба изрично е уредила основните принципи, а всички останали специфични моменти се посочват в поканата, която е достатъчно детайлна в това отношение.

Всяка съществена периодична и инициативна информация се разкрива незабавно. Дружеството е съобщило дейността си с действащата национална нормативна уредба, както и с европейската уредба с директно приложение в местното законодателство.

Годишните отчети се изготвят с участието и контрола на корпоративното ръководство, без това обаче да е формализирано под формата на вътрешни правила. До момента „Слънчев бряг“ АД е публикувало информация по отношение на някои аспекти на работата с клиентите, потребителите на услуги и за социалната отговорност на дружеството. Дружеството разкрива и нефинансова информация в останалите аспекти от дейността си.

Дружеството няма разработени собствени правила за отчитане на интересите на заинтересованите лица, но по всички въпроси, които пряко или непряко ги касаят, се извършват съответните съгласувателни процедури. Взетите решения на заседания на СД се докладват от изпълнителния директор на Министъра на туризма, в качеството на представител на държавата, притежаваща 75% от капитала. Освен това по множество въпроси, съгласно законови изисквания, предварително се изпращат данни към МТ и МФ.

III. Информация по чл.100а, ал.8, т.3 от ЗППЦК

В. „Слънчев бряг“ АД е изградена система за вътрешен контрол, която гарантира ефективното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация. В основата на създадената в „Слънчев бряг“ единна система за финансово управление и контрол е сбор от правилници, вътрешни правила и инструкции, систематизирани в съответствие с управленската отговорност и взаимносвързаните елементи на финансовото управление и контрол, съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, мониторинг). Системата за финансово управление и контрол в „Слънчев бряг“ АД е утвърдена на 15.08.2019г. и е съобразена с “Указанията за прилагане на стандартите за вътрешен контрол в публичния сектор” и “Методическите насоки по елементите на финансово управление и контрол” на Министерство на финансите, съгласно писмо вх.№В05-18-13/18.07.2019г. През 2020г. е актуализирана Системата за финансово управление и контрол в „Слънчев бряг“ АД, одобрена с Решение № 1.3.2020 по Протокол № 3/2020 от 24-25.02.2020г. на Съвета на директорите на „Слънчев бряг“ АД;

Има изготвени Стратегически и оперативни цели в областта на финансовото управление и контрол в „Слънчев бряг“ АД за 2020-2022г., одобрени с Решение № 1.3.2020 по Протокол № 3/2020 от 24-25.02.2020г. на Съвета на директорите на „Слънчев бряг“ АД и съответно за периода: 2022-2024г., подлежащи на одобрение от Съвета на директорите;

Изпълняват се доколкото е възможно с оглед кризата в туризма, породена от пандемията от разпространението на COVID -19 и Годишни цели за 2020г. (одобрени с Решение № 1.3.2020 по Протокол № 3/2020 от 24-25.02.2020г. на Съвета на директорите) и съответно предстои одобряването на такива за 2021г. от Съвета на директорите;

През 2020г. се въведоха Правила за провеждане на конкурс за избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на „Слънчев бряг“ АД по чл. 62, ал. 1 от ППЗПП, одобрени с решение на извънредно Общо събрание на акционерите на „Слънчев бряг“ с Протоколно решение по т.3 от заседание на 30.09.2020г.

Във всички действащи в дружеството вътрешни правила детайлно са описани процесите на вътрешнофирмения документооборот, различните нива на достъп до видовете информация на отговорните лица и сроковете за обработка и управление на информационните потоци. Управлението на рисковете се осъществява от служителите на всички нива на управление. Ефективно се осъществява вътрешен контрол при създаването и управлението на всички фирмени документи в т.ч. финансовите отчети и другата регулирана информация, която Дружеството е длъжно да разкрива в съответствие със законовите разпоредби. Контролните функции на участниците в системата за вътрешен контрол са индивидуално определени в длъжностните характеристики на участниците, както и в съответните правила.

Политиката по управлението на рисковете се прилага интегрирано и съобразно с всички останали политики и принципи, регламентирани във вътрешните актове на „Слънчев бряг“ АД. Приетите инвестиционни и стратегически решения са обосновани на резултатите от проведени анализи на текущи и бъдещи рискове, като се счита, че този подход е инструмент за повишаване операционната и финансовата устойчивост, както и стойността на дружеството. Оценка на рисковите области се извършва веднъж в годината съгласно Въпросник за самооценка на вътрешния контрол и присъщите рискове. Изпълнителния директор със заповед определя комисия за извършване на самооценяването. Създаде се Риск – регистър, утвърден със Заповед № 56/21.12.2020г. на Изпълнителния директор и се назначи Съвет по управление на риска, със Заповед № 57/21.12.2020г. на ИД.

Ежегодно се приема от Съвета на директорите план сметка за разходите свързани с поддръжката на инфраструктурата, като всеки ръководител направление подава своите предварителни прогнози за разходи свързани с най-неотложните оптимизирани предстоящи дейности - ремонт на улици, алеи, алеино осветление, ВиК и други. За целта Директор Дирекция стопанисване и контрол на техническа инфраструктура и главният счетоводител ежедневно съблюдават и контролират извършените разходи.

Вътрешният контрол и управлението на риска в „Слънчев бряг“ АД във връзка с процеса за финансово отчитане се осъществява от корпоративното ръководство – Съвета на директорите, както и от Одитния комитет.

Изготвен е проектобюджет 2021 г. с вх. № В01-00-26/01.03.2021 г. от главния счетоводител на „Слънчев бряг“ АД, съдържащ справка за предстоящите приходи и разходи за отчетната 2021 г. и информация за реализираните приходи за 2020 г. по видове дейности и съответно за извършените разходи за периода по направления, към които са приложени следните таблици:

- План-сметка за 2021 г. по видове дейности; Прогнозен паричен поток в лева за 2021 г. на „Слънчев бряг“ АД; Проектобюджет 2021 г. на „Слънчев бряг“ АД;

- Таблица Проектобюджет 2021 г. съдържа сравнителни данни – приходи и финансов резултат за 2021 г. в лева без ДДС /по план за 2020 г., отчет 2020 г. в лева без ДДС и прогноза за 2021 г. в лева без ДДС.

Проектобюджет 2021 г. е изготвен на база представените от ръководителите на отдели предложения относно необходимите разходи за осъществяване нормалното протичане на производствения процес в дружеството за периода, които са свързани с поддръжка на инфраструктурата на територията на к.к. „Слънчев бряг-изток“, включваща следните видове дейности, за които предстои да се извършат разходи по обекти:

- 1.Поддръжка и стопанисване на ВиК мрежа;
- 2.Поддръжка улици, алеи, тротоари;
- 3.Поддръжка алеино осветление;
- 4.Озеленяване и паркоподдръжане;
- 5.Санитарна дезинфекционна дейност;
- 6.Поддръжка видеонаблюдение;
- 7.Поддръжка на система за контрол на достъпа;
8. Разходи за осигуряване на ред и сигурност.

- В Таблица Прогнозен паричен поток в лева за 2020 г. са отразени:

Постъпления на парични средства /по видове източници/

1.Клиенти наеми и други подобни /право на прокарване на отклонения, приходи от автовлакчета, постъпления от рекламни дейности, наеми и тротоарно право, приходи от мостик/;

2.Клиенти транспортна инфраструктура /фаетони и таксите, паркоместа и пропуски, приходи от СМС паркиране, приходи от аркинги и автокран, други от пропусквателен режим/;

3.Постъпления от продажба на ел.енергия /фотоволтаична централа/

4.Постъпления от продажба на ДМА;

5.Приходи от обезщетения по съдебни спорове с „ВиК“ЕАД;

6.Приходи от др. продажби /такси, оценки и др./;

7.Други приходи /застраховка „живот“/;

8.Приходи от продажба на промишлена вода.

Плащания на парични средства - всички останали разходи, свързани с поддръжката на фотоволтаична централа, помпена станция и разходи за управленска дейност на дружеството, са представени въз основа на размера на реализираните видове разходи през отчетната 2020 г. и представени предварително планирани разходи от съответните ръководители на звена.

Бюджета за 2021г. и План – сметката са одобрени с Решение № 7.2.2021 и №8.2.2021 по Протокол № 2/2021 от 12.03.2021г. на Съвета на директорите на дружеството.

Функционира система за вътрешен контрол, която гарантира ефективното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация. Основните характеристики на системите за вътрешен контрол и управление на риска на „Слънчев бряг“ АД във връзка с процеса на финансово отчитане са следните:

1. Наблюдение на процесите по финансово отчитане в предприятието: дружеството спазва стриктна финансова отчетност в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане. Според изискванията на ЗППЦК, дружеството изготвя периодични финансови отчети и годишен финансов отчет, както и отчети за финансовото състояние на

дружеството и информация, които разкрива по реда на ЗППЦК и Наредба №2 за проспектите при публично предлагане и допускане до търговия на-регулиран пазар на ценни книжа и за разкриване на информация, както и по реда на ЗПП и ППЗПП.

2. Наблюдение на ефективността на системите за вътрешен контрол в дружеството и управление на рисковете: ефективността на системата позволява навременното изготвяне и разкриване на достоверни финансови отчети, както и отчети за финансовото състояние, предоставяни на КФН, БФБ, „Централен депозитар“ АД, АГПЖ и обществеността. Одитният комитет следи да не се допускат слабости или нередности при отчитане на финансовите резултати от дейността, а системата за финансово отчитане на дружеството да представя достоверно финансово състояние. СФУК позволява ефективно управление на финансовите ресурси на дружеството и ефективно управление на рисковете.

3. Наблюдение на независимия финансов одит: В съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Закона за независимия финансов одит, на свое заседание Общо събрание на акционерите, по предложение на Одитния комитет, избира регистриран одитор, който да извърши проверка и заверка на ГФО на дружеството. За 2020г. с Решение по т.11 от дневния ред на проведеното на 30.07.2020г. редовно ОСА е избрало предложението от Одитния комитет на дружеството регистриран одитор за одитиране на годишния финансов отчет за 2020г. - Илина Емилова Нотева, с удостоверение за регистриран одитор № 819 от 2016г., на която да бъде възложен одиторския ангажимент в съответствие с изискванията на чл.16 от Регламент (ЕС) № 537/2014. Одитът се извършва в стриктно съответствие с нормативните изисквания и приложимите счетоводни стандарти. Регистрираният одитор докладва на Одитния комитет по основните въпроси, свързани с изпълнението на одита, като при необходимост би могъл да обърне внимание върху наличието на слабости в системите за вътрешен контрол във връзка с процеса на финансово отчитане.

4. Приемане на доклада на регистрирания одитор: преди внасянето му за разглеждане и одобряване от Общото събрание на акционерите, докладът на регистрирания одитор се приема от Одитния комитет.

Защита правата на акционерите

„Слънчев бряг“ АД гарантира равнопоставено третиране на всички акционери и защитаване на техните права. Дружеството предоставя необходимата информация в съответствие със законовите изисквания на Република България в съответните направления.

„Слънчев бряг“ АД спазва всички релевантни части на Националния кодекс за корпоративно управление.

IV. Информация по чл.10, параграф 1, букви „в“, „г“, „е“, „з“, „и“ от директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 относно предложенията за поглъщане, съгласно разпоредбите на чл.100н, ал.8, т.4 от ЗППЦК

Към 31.12.2020г. към „Слънчев бряг“ АД не са отправяни предложения за поглъщане и/или вливане в друго дружество.

Към 31.12.2020г., акционерите на дружеството са общо 4 249, от които 25 юридически лица (ЮЛ) с общ брой притежавани акции 1 806 094 и 4 224 физически лица с общ брой притежавани акции 151 714. Към същата дата, в книгата на акционерите са отразени следните лица, притежаващи повече от 5 на сто от акциите с право на глас от капитала на Дружеството:

1. Държавата, чрез Министерството на туризма, БУЛСТАТ 176789478, брой акции: 1 468 356, дял от капитала: 75.00%;

2. „Слънчев бряг холдинг“ АД, БУЛСТАТ 102184240, брой акции: 196 142, Дял от капитала: 10.02%;

Не са налице ограничения върху правата на глас, като например ограничения върху правата на глас на притежателите на определен процент или брой гласове, крайни срокове за упражняване на правата на глас или системи, посредством които чрез сътрудничество с дружеството финансовите права, предоставени на ценните книжа, са отделени от притежаването на ценните книжа във връзка с акциите, издадени от „Слънчев бряг“ АД.

Акциите на дружеството са поименни, безналични и свободно прехвърляеми ценни книжа, които се предлагат публично. Акциите са неделими. Всяка акция дава право на един глас в ОСА, право на дивидент и на ликвидационен дял, съразмерни с номиналната стойност на акциите. Дружеството не може да издава привилегирвани акции, даващи право на повече от един глас или на допълнителен ликвидационен дял. Капиталът на дружеството е в размер на 1 957 808 лева и е разпределен в 1 957 808 брой акции с номинална стойност 1 (един) лева. Книгата на акционерите се води от „Централен депозитар“ АД:

Правото на глас в Общото събрание на акционерите се упражнява от лицата, вписани в регистрите на „Централен депозитар“ АД като акционери 14 дни преди датата на Общото събрание. Дружеството разпределя дивидент по решение на Общото събрание, по реда и условията, предвидени в ЗППЦК, ТЗ и Устава на дружеството.

Правилата за избор на членове на Съвета на директорите на „Слънчев бряг“ АД са уредени в Устава на дружеството. От 2020г. следва да се прилага и нормативната уредба в тази връзка, касаеща публичните предприятия с държавно участие, а именно Закона за публичните предприятия (обнародван ДВ, бр. ДВ, 79 от 8.10.2019 г., изм., бр. 100 от 20.12.2019 г., в сила от 1.01.2020 г.) и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия. Назначаването и смяната на членовете се осъществява от Общото събрание на акционерите. Внасянето на изменения в устава е от компетентността на Общото събрание на акционерите. Правата и задълженията на членовете на Съвета на директорите на „Слънчев бряг“ АД са посочени в чл.31 от Устава на дружеството. Правата за увеличаване или намаляване на капитала и вземането на решение за издаване на облигации са в компетентността на Общото събрание на акционерите и са уредени в чл.15, т.2 и т.7 от Устава на дружеството.

V. Информация по чл.100н, ал.8, т.5 от ЗППЦК

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ

1. Функции и задължения

1.1. Съветът на директорите на „Слънчев бряг“ АД управлява независимо и отговорно Дружеството в съответствие с установените визия, цели, годишни и стратегически планове и интересите на акционерите.

Членовете на Съвета на директорите дават гаранция за своето управление във вид и размер, определен от Общото събрание на акционерите на равностойността на тримесечното им брутно възнаграждение.

1.2. Съветът на директорите на „Слънчев бряг“ АД установява и контролира стратегическите насоки за развитие на дружеството.

1.3. Съветът на директорите на „Слънчев бряг“ АД е установил и следва политиката на дружеството в областта на риска. Под контрола на Съвета е изградена и функционира СФУК на „Слънчев бряг“ АД.

1.4. Съветът на директорите на „Слънчев бряг“ АД спазва законовите, нормативните и договорните задължения на дружеството, съобразно приетия Устав на дружеството и приетите правила за работа на Съвета на директорите.

1.5. Под контрола на Съвета на директорите на „Слънчев бряг“ АД е създадена и функционира финансово – информационната система на дружеството.

1.6. Основното задължение на Съвета на директорите на „Слънчев бряг“ АД е да дава насоки, одобрява и контролира изпълнението на: план-сметките на дружеството, бюджета, сделки от съществен характер, както и други дейности, установени в устройствените му актове.

1.7. Съветът на директорите на „Слънчев бряг“ АД е дефинирал и следи за спазването на политиката на дружеството по отношение на разкриването на информация и връзките с инвеститорите. Предоставя на акционерите изискваната по време и формат от устройствените актове на дружеството информация.

1.8. По време на своя мандат членовете на Съвета на директорите се ръководят в своята дейност от общоприетите принципи за почтеност и управленска и професионална компетентност.

1.9. Съветът на директорите на „Слънчев бряг“ АД изготвя годишен доклад за дейността си и с него се отчита пред Общото събрание на акционерите.

Дружеството е с едностепенна система на управление. Дружеството се управлява от Съвет на директорите в състав от пет души и се представлява от изпълнителния директор. Съставът на съвета на директорите за периода от 29.11.2011г. до 31.12.2020г., както и понастоящем е следния:

- Златко Тодоров Димитров - Изпълнителен директор;
- Иво Симеонов Маринов - Председател на съвета на директорите;
- Константин Димов Лефтеров - член на съвета на директорите;
- Соня Маркова Енилова - член на съвета на директорите;
- Мариела Дамянова Павлова - член на съвета на директорите (от 22.07.2013г);

Последното вписано в Търговския регистър решение относно броя и членовете на управителния съвет е взето от Общото събрание на акционерите на „Слънчев бряг“ АД, проведено на 06.06.2013г. Това решение е публикувано в Търговския регистър с № 20130722113516 на 22.07.2013г.

За периода завършващ към 31 декември 2020 г. няма извършени промени в състава на Съвета на директорите.

Видно от справка в Търговския регистър към 15.03.2021г., съставът на Съвета на директорите на „Слънчев бряг“ АД е същия, а именно:

- Златко Тодоров Димитров - Изпълнителен директор;
- Иво Симеонов Маринов - Председател на съвета на директорите;
- Константин Димов Лефтеров - член на съвета на директорите;
- Соня Маркова Енилова - член на съвета на директорите;
- Мариела Дамянова Павлова - член на съвета на директорите (от 11.07.2012г);

2. Избори и освобождаване на членове на Съвета на директорите

2.1. Общото събрание на акционерите избира и освобождава членовете на Съвета на директорите на „Слънчев бряг“ АД, съобразно закона и Устава на дружеството, както и в съответствие с принципите за непрекъснатост и устойчивост на работата на Съвета на директорите.

2.2. В договорите за възлагане на управлението, сключвани с членовете на Съвета на директорите, се определят техните задължения и задачи, критериите за размер на тяхното възнаграждение, задълженията им за лоялност към дружеството и основанията за освобождаване.

3. Структура и компетентност

3.1. Съгласно чл.27, ал.1 от Устава на дружеството, броят на членовете на Съвета на директорите се определя от Общото събрание.

3.2. Съставът на избрания от Общото събрание Съвет на директорите гарантира независимостта и безпристрастността на оценките и действията на неговите членове по отношение функционирането на дружеството. Броят и качествата на членовете на Съвета на директорите гарантират интересите на акционерите.

3.3. Съветът на директорите осигурява надлежно разделение на задачите и задълженията между своите членове. Ръководството на „Слънчев бряг“ АД е съставено от членове, които участват ефективно в работата на дружеството в съответствие с интересите и правата на акционерите.

3.4. Компетенциите, правата и задълженията на членовете на Съвета на директорите следват изискванията на закона, устава на дружеството, вътрешните правилници на „Слънчев бряг“ АД и стандартите на добрата професионална и управленска практика.

3.5. Членовете на Съвета на директорите на „Слънчев бряг“ АД имат подходящи знания и опит, които изисква заеманата от тях позиция.

3.6. След избирането им, новите членове на Съвета на директорите се запознават с основните правни и финансови въпроси свързани с дейността на дружеството.

3.7. Членовете на Съвета на директорите разполагат с необходимото време за изпълнение на техните задачи и задължения.

3.8. Изборът на членовете на Съвета на директорите на „Слънчев бряг“ АД става посредством прозрачна процедура, която осигурява освен всичко останало навременна и достатъчна информация за личните и професионалните качества на кандидатите за членове.

3.9. Съгласно чл.26, ал.2 от Устава на „Слънчев бряг“ АД, членовете на Съвета на директорите могат да бъдат преизбрани без ограничение.

4. Възнаграждение

4.1. Размерът и структурата на възнагражденията на членовете на Съвета на директорите са регламентирани с Политика за възнагражденията на членовете на съвета на директорите на „Слънчев бряг“ АД, одобрена с решение на извънредно Общо събрание на акционерите на „Слънчев бряг“ с Протоколно решение по т.1 от заседание на 30.09.2020г..

Възнагражденията на членовете на Съвета на директорите се формират по реда на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия. Месечните възнаграждения на членовете на Съвета на директорите се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на резултатите за отчетното тримесечие по показателите и критериите от таблицата съгласно приложение № 2 към чл.56 от ППЗПП и определената стойност на една бална единица. Членовете на Съвета на директорите, получават възнаграждение, определено при стойност на една бална единица в размер 50 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

Дружеството спазва приетата Политика за възнагражденията на членовете на Съвета на директорите и изготвя ежегоден доклад за спазване на политиката, който се одобрява ежегодно от ОСА.

4.2. Разкриването на информация за възнагражденията на членовете на Съвета на директорите на „Слънчев бряг“ АД се представя в годишен отчет на дружеството, в съответствие със законовите норми и устройствените актове на дружеството, както и в доклад за прилагане на Политиката за възнагражденията. Акционерите имат лесен достъп до информацията за възнагражденията. „Слънчев бряг“ АД публикува своя годишен отчет и доклада за възнагражденията на интернет страницата си.

5. Конфликт на интереси

5.1. Членовете на Съвета на директорите избягват и не допускат реален или потенциален конфликт на интереси.

5.2. Членовете на Съвета на директорите незабавно разкриват конфликт на интереси и следва да осигуряват на акционерите достъп до информация за сделки между дружеството и членовете на Съвета на директорите или свързани с него лица.

5.3. Всеки конфликт на интереси в дружеството се разкрива на Съвета на директорите.

5.4. „Слънчев бряг“ АД отчита и се съобразява с практиката, че потенциален конфликт на интереси съществува тогава, когато дружеството възнамерява да осъществи сделка с юридическо лице, в което:

а/ член на Съвета на директорите или свързани (заинтересувани) с него лица имат финансов интерес;

б/ член на Съвета е член на Управителен съвет, Надзорен съвет или Съвет на Директорите на другото юридическо лице.

За 2020г. няма сделки със свързани лица.

ОДИТЕН КОМИТЕТ:

Правилата за дейност на Одитния комитет на „Слънчев бряг“ АД са приети с Решение по т.10 от дневния ред на редовното заседание на Общото събрание на акционерите на „Слънчев бряг“ АД, проведено на 18.07.2017г. Същите са изменени и допълнени с Решение по т.9 от дневния ред на редовното заседание, проведено на 22.06.2018г.

Одитния комитет на „Слънчев бряг“ АД осъществява наблюдение върху дейността на дружеството и има за цел да подпомага ръководството на дружеството по отношение на финансовото отчитане и вътрешния контрол. С оглед успешното осъществяване на управленската отговорност, одитния комитет:

- наблюдава ефективността на системите за вътрешен контрол в дружеството и дава становища с препоръки за подобряването им;
- наблюдава процеса по управление на риска в дружеството и дава становища с препоръки за подобряването му;
- наблюдава процесите по финансово отчитане в дружеството и дава становища с препоръки за подобряването им;
- разглежда и приема с решение доклада за състоянието на системите за финансово управление и контрол и годишния доклад за дейността на одита;

Одитния комитет е в състав: Председател: Венцислав Терзийски, членове: Тони Петров и Теодор Марковски.

Одитният комитет отчита дейността си пред Общото събрание на акционерите на редовно годишно общо събрание и изготвя и представя годишен доклад за дейността си пред Комисията за публичен надзор на регистрираните одитори в срок до 30 -ти юни на съответната година.

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИТЕ

1. Всички акционери на „Слънчев бряг“ АД имат право да участват в Общото събрание на акционерите и да изразяват мнението си.

1.1. Акционерите с право на глас имат възможност да упражняват правото си на глас на Общото събрание на дружеството и чрез представители.

1.2. Корпоративното ръководство на „Слънчев бряг“ АД осъществява ефективен контрол, като създава необходимата организация за гласуването на упълномощените лица в съответствие с решенията/инструкциите на акционерите или по разрешения от закона начини.

1.3. Корпоративното ръководство на „Слънчев бряг“ АД във всяка покана за свикване посочва правила за организирането и провеждането на редовните и извънредните Общи събрания на акционерите на дружеството. Те гарантират равнопоставено третиране на всички акционери и право на всеки от акционерите да изрази мнението си по точките от дневния ред на Общото събрание.

1.4. Корпоративното ръководство на „Слънчев бряг“ АД организира процедурите и реда за провеждане на Общото събрание на акционерите по начин, който не затруднява или оскъпява ненужно гласуването.

2. Членовете на корпоративното ръководство на „Слънчев бряг“ АД по възможност присъстват на Общите събрания на акционерите на дружеството.

3. Материали за Общото събрание на акционерите

3.1. Текстовете в писмените материали, изготвени от „Слънчев бряг“ АД и свързани с дневния ред на Общото събрание са конкретни и ясни и не въвеждат в заблуждение акционерите. Всички предложения относно основни корпоративни събития се представят като отделни точки в дневния ред на Общото събрание на акционерите, в т.ч. предложението за разпределяне на печалба.

3.2. „Слънчев бряг“ АД поддържа на интернет страницата си специална секция за правата на акционерите и участието им в Общото събрание на акционерите.

3.3. Корпоративното ръководство на „Слънчев бряг“ АД съдейства на акционерите, овластени от съда за включване на допълнителни въпроси в дневния ред на Общото събрание.

4. Корпоративното ръководство на „Слънчев бряг“ АД гарантира правото на акционерите да бъдат информирани относно взетите решения на Общото събрание на акционерите.

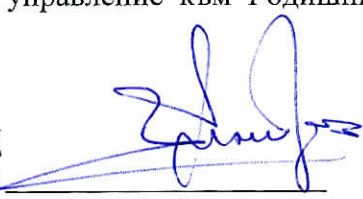
VI. Информация по чл.100н, ал.8, т.6 от ЗППЦК

Дружеството не прилага политика на многообразие по отношение на административния персонал и управителния орган на дружеството във връзка с аспекти като възраст, пол или образование и професионален опит.

Настоящата Декларация за корпоративно управление представлява неразделна част от годишния доклад за дейността на „Слънчев бряг“ АД и ГФО за 2020г. и съответно се публикува чрез информационния сайт www.x3news.com и на електронния сайт на дружеството www.sunnybeachbg.net, с цел разкриване на информацията в изпълнение на чл.100н, ал.7 и ал.8 от ЗППЦК.

В тази връзка следва да се счита за изпълнено изискването на чл.100н, ал.7 и ал.8 от ЗППЦК и чл.40, ал.1 и ал.2 от Закона за счетоводството за изготвяне и включване на декларация за корпоративно управление към Годишния доклад за дейността на „Слънчев бряг“ АД.

„СЛЪНЧЕВ БРЯГ“ АД
Изпълнителен директор


Златко Димитров

15.03.2021г.

